

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина
Белинского района Пензенской области**

Одобрено
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 29 августа 2022 г.



**Положение
о
родительском
комитете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания и развития ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - подготовке к новому учебному году.
- 3.2.** Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3.** Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4.** Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5.** Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес.
- 3.6.** Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7.** Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8.** Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

- 4.1.** Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2.** Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.
- 4.3.** Принимать участие:
- в разработке локальных актов Школы;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4.** Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.
- 4.5.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6.** Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7.** Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - план работы комитета;
 - планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность:

5.1. за выполнение плана работы;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций Комитета;

5.3. установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет

- избирает председателя, заместителя (заместителей) председателя;
- формирует группы (комиссии) по мере необходимости.

6.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

6.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета.

6.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

6.12. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498080

Владелец Парфёнова Ольга Владимировна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024