Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина
Белинского района Пензенской области
(442257, Пензенская область, Белинский район, село Свищёвка, ул. Школьная, д.1а,
телефон 8-841(53)39269, ИНН 5810005060, ОГРН 1025801070712)

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ с. Свищёвки им. П.И. Мацыгина Белинского района Пензенской области разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. **Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы;
- повышение уровня правосознания у учащихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения;
- поддержание интереса учащихся к антикоррупционным мероприятиям;
- привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению учащихся;
- формирование основ антикоррупционного поведения;
- привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции;
- мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению учащихся.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

4. Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.	Организация личного приёма граждан директором школы	в течение года	Директор школы
2.	Внесение изменений в состав комиссии и назначение ответственных лиц за реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в школе	сентябрь	Директор школы
3.	Организация работы по соблюдению сотрудниками ОУ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	в течение года	Администрация школы
4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	Администрация школы, члены комиссии по противодействию коррупции
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый и десятый класс	в течение года	Директор школы
6.	В течение года информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Администрация школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
8.	Информирование сотрудников ОУ об	в течение	Директор школы

	изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	года	
9.	Информационное взаимодействие администрации Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	в течение года	Администрация школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления учащихся из школы	в течение года	Директор школы
11.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	сентябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Проведение Дней открытых дверей в школе	в течение года	Администрация школы
13.	Оформление стенда по противодействию коррупции в образовательном учреждении: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приёма обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приёма граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчёт запланированной работы по антикоррупционной деятельности	сентябрь	Педагоги-организаторы по УР и ВР
14.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	в течение года	Ответственный за сайт
15.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы, на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Педагоги-организаторы по УР и ВР
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы
17.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	в течение года	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов

	- ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами; - приём сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников		
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учитель истории и обществознания
19.	Диспут «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	октябрь	Педагог-организатор по ВР
20.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ноябрь	Учитель истории и обществознания
21.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: 1. Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; 2. Единый день правовых знаний «Подросток и закон»; 3. Книжные тематические выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; 4. Родительские собрания «Правовая ответственность совершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	по плану работы	Учитель истории и обществознания, классные руководители
22.	Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ, имеет значение» (6-7 классы)	ноябрь	Классные руководители
23.	Просмотр презентаций «Я и моя ответственность»	9 декабря	Классные руководители 1-4 кл.
24.	Организация и проведение мероприятий в 5-11 классах, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
25.	Выставка книг в библиотеке «Права и обязанности гражданина РФ»	декабрь	Библиотекарь
26.	Классные часы «Мои права»	по плану кл. рук.	Классные руководители
27.	Лекция «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)	январь	Классные руководители
28.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	февраль	Педагог-организатор по УР
29.	Анкетирование «Бытовая коррупция в школе»	февраль	Педагог-психолог
30.	Книжная выставка «Вместе против коррупции»	март	Библиотекарь
31.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 6-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель-май	Учитель русского языка, классные руководители
32.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	в течение года	Классные руководители

	-Потребности и желания; -Гражданское общество и борьба с коррупцией; -Источники и причины коррупции; -Учащиеся против коррупции; -Условия эффективного противодействия коррупции		
33.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Администрация школы
34.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители
35.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции	в течение года	Педагог-организатор по ВР
36.	Библиотечный урок «Про взятку»	май	Библиотекарь
37.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	Родительский комитет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 426456552816304982968298641396380596952160717972

Владелец Жаткина Наталья Серафимовна

Действителен С 20.09.2026 по 20.09.2027