**Методические документы для работы с детьми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа** | **Как часто использовать** |
| Карта психологического развития ребенка (карта психолого-педагогического сопровождения) – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка | Данные вносят в течение года по результатам всех проводимых диагностик (не менее 2 раз в год: стартовая и итоговая диагностика) |
| Карта индивидуального приема | По результатам каждого индивидуального приема ребенка. Если ребенок на особом учете – еженедельно |
| Протоколы обследования и психологичес­кие заключения по результатам исследования психофизического развития | Не менее 2–3 раз в год, во время стартовой, промежуточной и итоговой диагностик, для диагностики по запросам |
| Протоколы коррекционных занятий и бесед. Укажите в них поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамику эмоциональных состояний и стеничности ребенка | Еженедельно, по результатам занятий и бесед |
| Журнал регистрации индивидуальных консультаций | Еженедельно |
| Журнал регистрации диагностик (групповых/индивидуальных) | Групповых – не менее 3 раз в год, индивидуальных – по мере необходимости, по запросам |
| Журнал регистрации коррекционно-развивающей работы (групповой/индивидуальной) | Еженедельно, согласно графику проведения коррекционно-развиваю­щих видов работ |
| Рабочие программы коррекционно-развивающей работы | Составляют 1 раз в год. Используют в работе постоянно |
| Аналитические справки по результатам проведения диагностик | Не менее 3 раз в год |
| Выписки из психологических заключений и карт развития. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы | По требованию. Оформляют по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания |