

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.СВИЩЁВКИ ИМ.П.И. МАЦЫГИНА
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято

на педагогическом совете
МОУ СОШ с. Свищёвки
им. П.И. Мацыгина
Протокол № 1

от 29.08. 2024 г.

Утверждаю.

Директор МОУ СОШ с. Свищёвки
им. П.И. Мацыгина _____ Парфёнова О.В.

Приказ от 29.08.2024 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной службе примирения

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Школьной службы примирения.

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (в действующей редакции);
- Письма Минпросвещения России от 28.04.2020г.№ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и родителей

(законных представителей) , заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.

1.4. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения с привлечением родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. Цели и задачи службы примирения.

2.1. Основная цель Школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачами Школьной службы примирения являются:

- формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению;
- развитие культуры учреждения;
- популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
- повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;
- принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;

3. Принципы деятельности школьной службы примирения.

3.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Школьной службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, беспристрастности и независимости

Школьной службы примирения, запрещающий принимать сторону

ОДНОГО из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьная служба примирения не влияет на вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающими сторонам самостоятельно найти решение; • принцип сотрудничества и равноправие сторон, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений;

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1 Руководителем Школьной службы примирения может быть заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, который назначается приказом директора школы.

4.2. Руководителем Школьной службы примирения может быть человек, прошедший обучение на проведение примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.3 В состав Школьной службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, несколько педагогов и родителей (законных представителей).

4.4 .Обучающиеся, входящие в состав Школьной службы примирения проходят специальное обучение на соответствующих тренингах.

4.5 Руководитель Школьной службы примирения проходит повышение квалификации, участвуют в семинарах, конференциях по восстановительным практикам.

5. Функционирование Школьной службы примирения.

5.1 .Школьные службы примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной ситуации укрепив сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

5.2 Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по её урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализации отношений;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий -кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого либо из участников;

5.3 Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;
- проведение индивидуальной встречи с каждой из сторон;
- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- „обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

5. 4.Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.5. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, соглашение о проведении процедуры примирения заключается в письменной форме

5.6.Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.7. При необходимости Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих в школе)

осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры примирения, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.8. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журнале;

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.2. Не реже, чем один раз в четверть Школьной службой примирения проводится совещание по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению

- Школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430294

Владелец Парфёнова Ольга Владимировна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025